

**科尔沁右翼前旗不动产登记中心
2016年度决算相关说明**

第一部分 科尔沁右翼前旗不动产登记中心基本情况

一、部门职能

科右前旗不动产登记中心是隶属于科右前旗国土资源局的副科级事业单位主要职能是：

- 1、为人民群众提供不动产登记发证服务。
- 2、全旗房屋、林地土地等不动产的受理、审核、登记和发证工作。
- 3、登记档案的整理、保管工作。
- 4、不动产权属争议调处。
- 5、不动产登记信息管理基础平台及信息公开查询系统建设和维护。

二、机构设置及单位构成情况

(一) 不动产主要职责

- 1、宣传贯彻实施《物权法》、《不动产登记暂行条例》以及国、自治区和兴安盟关于不动产登记的法规、规章和政策。
- 2、承担全旗不动产登记具体工作职责。
- 3、按照国家统一的不动产登记信息标准，负责建设不动产登记管理系统和信息平台，拟定旗本级不动产登记业务规范和工作流程。
- 4、承担全旗不动产登记信息平台以及相关软件系统的维护、网络安全的保障以及电子登记簿的备份，负责旗本级不动产登记统计、分析，依法提供不动产登记 查询服务。

5、负责旗本级不动产登记数据资料的整理、保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理、归档工作。

6、负责调处因发放不动产登记证而引发的不动产权属争议。

7、完成旗政府交办的其他工作。

(二) 机构设置

1、综合办公室

承担综合协调工作；负责人事、财务、文秘、会务、保密、宣传、综治、后勤保障等工作。

2、不动产登记股

负责不动产初始登记业务的受理、审核、登记、缮证发证工作；负责不动产变更登记、转移登记、更正登记等业务的受理、审核、登簿、缮证、发证工作；做好上述不动产登记档案资料的移交工作。

3、信息档案股

承担不动产登记申请资料的复核工作；负责不动产登记数据整合、归档，提供不动产登记对外查询等工作；不动产登记业务质量检查和督察督办工作。做好不动产登记信息的统计、分析、汇总工作；承担不动产登记数据库管理及不动产登记信息平台日常维护工作。

4、勘测股

承担不动产资源详查、权籍调查（测绘）的具体工作；承

担土地规划、工程测量、地形测量和其他宗地测量（勘查）工作；负责提供不动产登记相关表图资料等测绘成果；负责测绘的审核备案工作。

5、信访调处股

负责受理群众投诉、信访工作；承担全旗不动产纠纷调处工作。

人员编制

核定全额拨款事业编制控制数20名

第二部分 科尔沁右翼前旗不动产登记中心2016年度部门决算情况说明

一、关于2016年度预算执行情况分析

2016年8月份我单位新成立，没有年初预算对比。财政拨款56.46万元，支出56.46万元。

二、关于2016年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

本部门2016年度收入总计56.46万元，支出总计56.46万元。我单位是2016年新成立单位。

（二）关于2016年度收入决算情况说明

本部门2016年度收入合计56.46万元，其中：财政拨款收入56.46万元，占100%；

（三）关于2016年度支出决算情况说明

本部门2016年度支出合计56.46万元，其中：基本支出

56.46万元，占100%；

(四)关于2016年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度财政拨款收入总计56.46万元，支出总计56.46万元。我单位是2016年新成立。

(五)关于2016一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款支出合计56.46万元，其中：基本支出56.46万元，占100%；

(六)关于2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款基本支出56.46万元，其中：人员经费38.78万元，主要包括：基本工资15.33万元，津贴补贴19.70万元，奖金3.7万元，生活补助0.05万元，我单位是2016年新成立。

公用经费17.67万元，主要包括：办公费15.01万元，印刷费1.38万元，手续费0.03万元，电费0.12万元，邮电费0.38万元，公务接待费0.75万元，我单位是2016年新成立。

(七)关于2016年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

我单位是2016年8月份成立，没有2016年初预算。我单位没有车编。所以，只有公务接待费0.75万元。

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

我单位是2016年8月份成立，我单位没有车编。所以，只有公务接待费0.75万元，占100%。

公务接待费支出0.75万元。其中：国内公务接待费0.75万元，接待10批次，共接待75人次。主要用于一是我单位在新成立期间由南京国图工作人员来我不动产帮助整合数据，招待南京国图工作人员；二是我单位成立期间所有工作人员都加班加点的工作，工作期间的工作餐；

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门2016年度机关运行经费支出0万元，我单位是2016年新成立单位。

（二）政府采购支出情况

本部门2016年度财政性资金政府采购支出总额2.95万元，其中：政府采购货物支出2.95万元，我单位是2016年新成立的单位。

（三）国有资产占用情况

截至2016年12月31日，本部门共有车辆0辆，一般公务用车0辆，我单位是2016年新成立单位没有车编。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

我单位是2016年8月份新成立单位，所以没有年初预算。

第三部分 名词解释

(以下为常见专业名词解释目录，仅供参考，部门应根据实际情况进行解释和增减。比如可将类级功能科目和经济科目细化解释到项级。)

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

(五) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金 (事业

单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(七) 结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》(财教[2012]32号)规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国(境)

费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映

非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道。

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：常英俊 联系电话：0482-3831666