

**科右前旗林业灾害应急办公室
2016 年度决算相关说明**

第一部分 基本情况

一、部门职能

为防止森林草原火灾提供保障。防止森林草原火灾 指挥扑火
搞好防火检查 掌握火灾动态 提出防扑火方案组织实施

二、机构设置及单位构成情况

2016 年末在职人员 13 人 退休 3 人。

第二部分 2016 年度部门决算情况说明

一、关于 2016 年度预算执行情况分析

我办公室年初预算资金 132.3368 万元 ,支出总计 140.057375 万元,较年初预算增长的原因是本单位新增一名人员。但与 2015 年度相比 ,收入减少 23.780921 万元 ,原因是本年度三公经费使用的减少。

二、关于 2016 年度决算情况说明

(一) 关于收支情况总体说明

本部门 2016 年度收入总计 140.057375 万元，支出总计 140.057375 万元。与 2015 年度相比，收入减少 23.780921 万元，减少 15%；支出减少 23.780921 万元，下降 15%。主要原因：一是本单位三公经费中车辆的结省开支。二是 2015 年多是因为增加一台车辆的购置。

(二) 关于 2016 年度收入决算情况说明

本部门 2016 年度收入合计 140.057375 万元，其中：财政拨款收入 140.057375 万元，占 100%。

(三) 关于 2016 年度支出决算情况说明

本部门 2016 年度支出合计 140.057375 万元，其中：基本支出 140.057375 万元，占 100%。

(四) 关于 2016 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款收入总计 140.057375 万元，支出总计 140.057375 万元。与 2015 年度相比，收入减少 23.780921 万元，下降 15%；支出减少 23.780921 万元，下降 15%。主要原因：一是本单位三公经费中车辆的结省开支。二是 2015 年多是因为增加一台车辆的购置款。

(五) 关于 2016 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2016 年度一般公共预算财政拨款支出合计 140.057375 万元,其中:基本支出 140.057375 万元,占 100%。

(六)关于 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 140.057375 万元,其中:人员经费 116.3584 万元,主要包括:基本工资 40.204 万元、津贴补贴 47.2276 万元、奖金 3.8682 万元,较上年增加 0.7813 万元,主要原因是工资正常涨浮。公用经费 23.698975 万元,主要包括:“办公费 3.1107 万元、印刷费 1.85 万元、邮电费 0.536 万元、差旅费 0.7713 万元、专用材料费 7.25 万元、劳务费 4.6130 万元、公车运行维护费 5.421975 万元等较上年减少 19.437779 万元,主要原因是:上年增加一台车辆,而 16 年同时又缩减各方面开支

(七)关于 2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款“三公”经费预算为 5.5 元,支出决算为 5.4 元,完成预算的 98%,其中:因公出国(境)费支出决算为 0 万元,完成预算的 0%;公务用车购置及运行维护费支出决算为 5.4 元,完成预算的 98%;年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因:缩减开支。

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款“三公”经费支出 5.4 万元，因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 5.4 万元，占 100%；具体情况如下：

公务用车购置及运行维护费支出 5.4 万元。其中：车均运维费 5.4 万元

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

无

（二）政府采购支出情况

本部门 2016 年度财政性资金政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元，比 2015 年减少 1.59 万元，降低 100%，主要原因是 2015 年增加灭火器的购置。政府采购服务支出 0 万元，比 2015 年减少 2.26 万元，降低 100%，主要原因是 2015 年增加办公用品的采购。

（三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，一般公务用车 1 辆，比 2015 年增加（减少）0 辆。

（四）预算绩效管理工作的开展情况

在上级部门和局领导的监督下，我单位预算绩效管理工作的开展顺利，加强了预算绩效管理的培训，进一步夯实了预算绩效管理的基础。

第三部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

(五) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(七) 结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》(财教[2012]32号)规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间

交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十四)工资福利支出(支出经济分类科目类级)：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五)商品和服务支出(支出经济分类科目类级)：反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十六)对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级)：反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七)其他资本性支出(支出经济分类科目类级)：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性

和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道。

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：exp(TBR) 联系电话：exp(CTQH)-exp(DHH)