

**内蒙古自治区兴安盟科尔沁右翼前旗文学  
艺术界联合会  
2016 年度决算相关说明**

## **第一部分 内蒙古自治区兴安盟科尔沁右翼前旗文学艺术界联合会基本情况**

### **一、部门职能**

本单位是旗委领导下的全旗文艺界人民团体，是党和政府联系广大文艺工作者的桥梁和纽带。

### **二、机构设置及单位构成情况**

编制 4 人，内设 2 个股室，主要职责是：以科学发展观为统领，坚持“二为”方向和“双百”方针，以推动文艺创新、促进社会和谐为目标，以发现培养文艺人才为己任，认真履行联络、协调、服务的职责，尽力推动我旗文学艺术事业大发展大繁荣。

## **第二部分 内蒙古自治区兴安盟科尔沁右翼前旗文学艺术界联合会 2016 年度部门决算情况说明**

### **一、关于 2016 年度预算执行情况分析**

本单位年初预算是 44.28 万，年终实际支出 63.52 万，增加原因是：一、是其他交通费比 2015 年增加 0.92 元；二、是印刷费由于出版小说集《杏花河畔》，比 2015 年增加 7.64 万元。

### **二、关于 2016 年度决算情况说明**

#### **(一) 关于收支情况总体说明**

本部门 2016 年度收入总计 63.52 万元，支出总计 63.52 万元。与 2015 年度相比，收入增加 6.27 万元，增长 10.95%；支出增加 6.27 万元，增长 10.95%。主要原因：一是其他交通

费比 2015 年增加 0.92 万元 ;二、是印刷费由于出版小说集《杏花河畔》，比 2015 年增加 7.64 万元。

(二) 关于 2016 年度收入决算情况说明

本部门 2016 年度收入合计 63.52 万元，其中：财政拨款收入 63.52 万元，占 100%。

(三) 关于 2016 年度支出决算情况说明

本部门 2016 年度支出合计 63.52 万元，其中：基本支出 63.52 万元，占 100%。

(四) 关于 2016 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款收入总计 63.52 万元，支出总计 63.52 万元。与 2015 年度相比，收入增加 6.27 万元，增长 10.95%；支出增加 6.27 万元，增长 10.95%。主要原因：

(五) 关于 2016 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明一是其他交通费比 2015 年增加 0.92 万元；二、是印刷费由于出版小说集《杏花河畔》，比 2015 年增加 7.64 万元。

本部门 2016 年度一般公共预算财政拨款支出合计 63.52 万元，其中：基本支出 63.52 万元，占 100%。

(六) 关于 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出 63.51 万元，其中：人员经费 34.77 万元，主要包括：基本工资：11.02

万元；津贴补贴：16.34 万元；奖金：1.09 万元；生活补助：6.32 万元，较上年减少 3.2 万元，主要原因是：2015 年 7 月份调走一人，所以人员工资减少。公用经费 28.74 万元，主要包括：办公费：7.22 万元；印刷费：15.28 万元；差旅费：1.01 万元；公共接待费：0.42 万元；劳务费：1.71 万元；其他交通费：2.65 万元；邮电费：0.05 万元；办公设备购置：0.40 万元，较上年增加 9.46 万元，主要原因是：一是其他交通费比 2015 年增加 0.92 万元；二、是印刷费由于出版小说集《杏花河畔》，比 2015 年增加 7.64 万元。

#### （七）关于 2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### 1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款“三公”经费预算为 2.18 万元，支出决算为 3.07 万元，完成预算的 140.64%，其中：公务用车购置及运行维护费支出决算为 2.65 万元，完成预算的 132.50%；公务接待费支出决算为 0.42 万元，完成预算的 233.33%。2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：一是：从公车办调来一辆公车，修理费支付 0.90 万元，加上文艺活动下乡燃油费超支；二是：因文艺采风活动增加了用餐费。

##### 2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

本部门 2016 年度财政拨款“三公”经费支出 3.07 万元，；公务用车购置及运行维护费支出 2.65 万元，占 86.32%；公务接待费支出 0.42 万元，占 13.68%。具体情况如下：

主要用于一是：从公车办调来一辆公车，修理费支付 0.87 万元，加上文艺采风活动下乡燃油费超支；二是：因文艺采风活动增加了用餐费。

**公务用车购置及运行维护费支出 2.65 万元。**其中：主要原因是从公车办调来一辆公车，修理费支付 0.87 万元，加上文艺采风活动下乡燃油费超支；公务用车运行维护费支出 2.65 万元，较上年增加 0.92 万元，主要原因是从公车办调来一辆公车，修理费支付 0.87 万元，加上文艺活动下乡燃油费超支；财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

**公务接待费支出 0.42 万元。**其中：国内公务接待费 0.42 万元，接待 16 批次，共接待 40 人次。主要用于一是工作用餐费；二是文艺采风活动用餐费

### 三、其他重要事项的情况说明

#### （一）机关运行经费支出情况

本部门 2016 年度机关运行经费支出 63.52 万元，比 2015 年增加 6.27 万元，增长 10.95%。主要原因是：一是公务用车运行维护费比 2015 年增加 0.92 万元；二、是印刷费由于出版小说集《杏花河畔》，比 2015 年增加 7.64 万元。

#### （二）政府采购支出情况

本部门 2016 年度财政性资金政府采购支出总额 18.09 万元，其中：政府采购货物支出 17.68 万元,比 2015 年增加 8.11 万元，增长 84.740%，主要原因是：印刷费增加出版小说集《杏花河畔》，比 2015 年增加 7.64 万元。

### （三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆，比 2015 年增加 1 辆。

### （四）预算绩效管理工作开展情况

绩效评价管理：2016 年我单位基本支出的各项收入和支出都按照预算的目标完成，我单位财政收入是在职人员和在职人员及办公经费。支出是按照国家规定的工作标准发放给职工，办公经费用于办公用品、办公设备、差旅费、印刷费等。三公经费主要用于公车运行维护公务接待费支出。

## 第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

(五) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(七) 结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三) 机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经



费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十四) 工资福利支出(支出经济分类科目类级): 反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五) 商品和服务支出(支出经济分类科目类级): 反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十六) 对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出(支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

#### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道。**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：张丽杰      联系电话：0482-8399576